

# ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

*osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati*

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: [info@etnografski-muzej-split.hr](mailto:info@etnografski-muzej-split.hr) // web: [www.etnografski-muzej-split.hr](http://www.etnografski-muzej-split.hr)

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR982360001101349410

---

*Split, 21. srpnja 2023.*

*Klasa: 612-05/23-01/98*

*Ur.broj: 2181-113-23-8*

## UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

### IZVADAK IZ ZAPISNIKA

#### 20. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (7/2023)

održane dana 21. srpnja 2023. u 9.00 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

#### Prisutni:

1. Jerko Bačić
2. Bože Kokan
3. Tea Radić
4. Svemirka Meštrović-Bralić
5. Vedrana Premuž Đipalo
6. Silvio Braica

#### Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 28. lipnja 2023. godine
2. Prijedlog odluke o kriterijima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda EMS
3. Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1-6. 2023. godine
4. Financijski izvještaj 1-6. 2023. godine
5. Razno

Predloženi dnevni red članovima Upravnog vijeća prethodno je upućen elektronskom poštom. Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić otvorio je sjednicu i stavio dnevni red na glasanje. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### Ad 1.)

Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić stavio je na glasanje Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća održane 28. lipnja 2023., a koji su članovi prethodno dobili elektronskom poštom. Zapisnik je jednoglasno usvojen.

#### Ad 2.)

Nakon usvajanja zapisnika prethodne sjednice, ravnatelj Silvio Braica predstavio je Prijedlog odluke o kriterijima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda EMS. Držeći se smjernica na temelju Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Splita (Službeni glasnik Grada

Splita broj 35/23), Upravno vijeće Etnografskog muzeja Split jednoglasno je prihvatilo Odluku o kriterijima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih i prihoda Etnografskog muzeja Split.

### **Ad 3.)**

Treća točka dnevnog reda odnosila se na Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1-6. 2023. godine.

Ukratko je iznešeno sljedeće:

Izvještaj o polugodišnjem izvršenju financijskog plana sadrži opći i posebni dio i obrazloženje. Sastavni dio Izvještaja čine sljedeće tabele: sažetak prihoda i rashoda; rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji; prihodi i primitci, rashodi i izdatci prema ekonomskoj klasifikaciji; pregled ukupnih prihoda i rashoda poizvorima financiranja; prihodi i rashodi po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji i zvorima financiranja.

Financijski plan Etnografskog muzeja Split za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. donesen je 7. listopada 2022. i do kraja izvještajnog razdoblja nije bilo izmjena i dopuna. Plan se ostvariva osukladno planskim stavkama.

Prihodi su u odnosu na tekući plan ostvareni u iznosu od 50,86%, a rashodi u iznosu od 42,56%. I prihodi i rashodi ostvarivali su se planiranom dinamikom. Unutar ukupnih prihoda ostvarenje planiranog se kretalo između 50,31% ostvarenja na prihodima iz nadležnog proračuna do 67,36% na prihodima ostvarenim u Muzeju obavljanjem dodatne djelatnosti kao što je Prodaja suvenira, iznajmljivanje prostora, usluge komisijske prodaje i sl. U okviru ostvarenih prihoda iz nadležnog proračuna su i prihodi u iznosu od 11.657,32 eura koji se odnose na rashode iz 2022.

Osobito je značajno ostvarenje prihoda od ulaznica i muzejskih publikacija koje iznosi 53,33% za izvještajno razdoblje a najznačajniji dio godine za tu vrstu prihoda tek dolazi.

Ostvarenje plana na vrsti prihoda 63 (Pomoći) je 59,22%. U okviru Pomoći planirani su prihodi od Ministarstva kulture u iznosu od 8.950,00 eura a ostvareni su u iznosu od 41,52%. Na istom izvoru nije planirano ali je ostvareno 2.327,00 eura. Radi se o projektu – izrada stručnog elaborata „Tradicijske djelatnosti napodručju Parka prirode Dinara“

U odnosu na isto lanjsko razdoblje prihodi su izvršeni više za oko 13% i to zbog više planiranih prihoda iz nadležnog proračuna a i prihoda od djelatnosti u Muzeju u okviru bolje turističke predsezona.

Rashodi su u odnosu na tekući plan izvršeni u iznosu od 42,56%, od toga rashodi za zaposlene u iznosu od 48,94%, materijalni rashodi u iznosu od 30,19%, financijski rashodi 41,89%. Ovakvo ostvarenje je vezano uz muzejski programski plan.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine ostvarenje je veće na ukupnim rashodima za oko 5% što je očekivano i u skladu s planom.

Predsjednik Upravnog vijeća Jerko Bačić je stavio na glasanje Izvještaj o izvršenju financijskog plana 1-6. 2023. godine te je Izvještaj jednoglasno prihvaćen.

### **Ad 4)**

Sljedeća točka dnevno gredao odnosila se na Financijski izvještaj 1-6. 2023. godine. U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 19.617,18 eura.

Ukupni prihodi su za izvještajno razdoblje veći od prethodne godine za oko 15,50% s najvećim udjelom povećanja na sredstvima od vlastite djelatnosti i to za više od dva puta. Povećanje je vidljivo i iz nadležnog proračuna i nenadležnog proračuna. Od Ministarstva kulture kao nenadležnog proračuna prihodi su povećani za oko 87%. Povećani su i prihodi iz županijskog proračuna koji su rezultat prihvaćanja prijave na natječaju za izradu elaborata „Tradicijske djelatnosti na području Parka prirode Dinara“.

U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi iz Grada su povećani za 8,59% i to najviše zbog povećanih prava za zaposlene temeljem kolektivnog ugovora, ali i povećanja cijena za rashode.

Prihodi iz državnog proračuna kao nenadležnog proračuna u izvještajnom razdoblju su ostvareni u većem iznosu nego lani u istom izvještajnom razdoblju/0,84%/ i čine 1,37% ukupnih polugodišnjih prihoda.

U izvještajnom razdoblju pristigla su sredstva po 2 ugovora u 80%-tnom iznosu – za izložbenu djelatnost (izložba Tuć more – o pomorstvu srednje Dalmacije) i za edukativnu publikaciju Kulturom po zavičaju.

Prihodi iz županijskog proračuna se odnose na prihode ostvarene temeljem natječaja za izradu stručnog elaborata „Tradicijske djelatnosti na području Parka prirode Dinara“

Što se tiče rashoda, navedeno je da su u odnosu na prošlu godinu rashodi ostvareni u većem obimu, a najviše na poziciji rashoda za zaposlene zbog prava iz kolektivnog ugovora.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine financirani su iz prihoda od poslovanja.

Najveće odstupanje u odnosu na lanjsko izvještajno razdoblje zabilježeno je na rashodima za zaposlene i to na podskupini 311 (plaće) zbog povećanja osnovice za obračun plaća od 1.1.2023.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo je 32.316,04 eura i to su gotovo u cijelosti /99,30%/ nedospjele obveze.

#### **Ad 5)**

Sljedeća točka dnevnog reda odnosila se na razna pitanja. Ravnatelj Silvio Braica naveo je da su počeli radovi na mozaiku u Arhiđakonovoj ulicite da će Muzej biti nadležan za upravljanje. Također je navedeno da će za potrebe sređivanja dokumentacije uskoro biti izvršeno snimanje geodetske situacije postojećeg stanja muzejske zgrade.

Sjednica je završena u 10 i 45.

Zapisnik vodila:

Predsjednik Upravnog vijeća EMS-a:

Vedrana Premuž Đipalo

Jerko Bačić